

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.35. Компьютерные информационные системы налогового и бухгалтерского учета**

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая  
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

|  | Очная ФО | Заочная ФО |
|--|----------|------------|
| Курс   | 4        | 4          |
| Семестр  | 41       | 41         |
| Лекции (час)   | 0        | 0          |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 56       | 12         |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 52       | 96         |
| Курсовая работа (час)  |          |            |
| Всего часов  | 108      | 108        |
| Зачет (семестр)  |          |            |
| Экзамен (семестр)  | 41       | 41         |

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01  
Экономическая безопасность.

Автор В.В. Кулаков

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой  
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является закрепление навыков ведения бухгалтерского учета в организации и формирования бухгалтерской отчетности с применением компьютерных информационных систем бухгалтерского учета, а также отработать практические ситуации и привить навыки заполнения баз данных бухгалтерского учета в целях последующего формирования регистров бухгалтерского учета

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция   |
|----------------------------|---|
| ОПК-2                      | Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков |
| ОПК-6                      | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач   |

### Структура компетенции

| Компетенция   | Формируемые ЗУНы  |
|---|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | З. Знать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br>У. Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта<br>Н. Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков |
| ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач   | З. Знать современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач<br>У. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач<br>Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при   |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):  
Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Финансы", "Цены и ценообразование", "Бухгалтерский учёт", "Налоги и налогообложение"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Аудит", "Организация и методика проведения налоговых проверок"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы   | Количество часов<br>(очная ФО) | Количество часов<br>(заочная ФО) |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Контактная(аудиторная) работа                                    |                                |                                  |
| Лекции   | 0                              | 0                                |
| Практические (сем, лаб.) занятия                                 | 56                             | 12                               |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 52                             | 96                               |
| Всего часов  | 108                            | 108                              |

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

##### Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины  | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1.1   | Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами | 41      |        | 1                               | 11                 | 4                        |  |
| 2.1   | Настройка системы, начальный ввод данных  | 41      |        | 1                               | 11                 |                          | Лабораторная работа 1                      |
| 3.1   | Зарплата и управление персоналом  | 41      |        | 1                               | 10                 |                          | Лабораторная работа 2                      |
| 4.1   | Учет кассовых операций и операций с под-  | 41      |        | 1                               | 11                 |                          |  |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                                      | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
|       | отчетными лицами  |         |        |                                 |                    |                          |  |
| 5.1   | Учет операций по расчетному счету                             | 41      |        | 1                               | 11                 |                          | Лабораторная работа 3                      |
| 6.1   | Учет основных средств и нематериальных активов.               | 41      |        | 2                               | 11                 |                          |  |
| 7.1   | Учет материально-производственных запасов и товаров на складе | 41      |        | 1                               | 11                 |                          | Лабораторная работа 4                      |
| 8.1   | Учет производства, выпуска, реализации готовой продукции      | 41      |        | 2                               | 10                 |                          |  |
| 9.1   | Особенности учета НДС и налога на прибыль организаций         | 41      |        | 2                               | 10                 |                          | Тест по БИС                                |
|       | ИТОГО   |         |        | 12                              | 96                 | 4                        |  |

#### Очная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины  | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1.1   | Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами | 41      |        | 6                               | 6                  | 4                        |  |
| 2.1   | Настройка системы, начальный ввод данных  | 41      |        | 6                               | 6                  |                          | Лабораторная работа 1                      |
| 3.1   | Зарплата и управление персоналом  | 41      |        | 6                               | 5                  |                          | Лабораторная работа 2                      |
| 4.1   | Учет кассовых операций и операций с отчетными лицами  | 41      |        | 6                               | 5                  |                          |  |
| 5.1   | Учет операций по расчетному счету   | 41      |        | 6                               | 5                  |                          | Лабораторная работа 3                      |
| 6.1   | Учет основных средств и нематериальных активов.   | 41      |        | 6                               | 5                  |                          |  |
| 7.1   | Учет материально-производственных запасов и товаров на складе   | 41      |        | 6                               | 5                  |                          | Лабораторная работа 4                      |
| 8.1   | Учет производства, выпуска, реализации готовой продукции  | 41      |        | 7                               | 6                  |                          |  |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                              | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 9.1   | Особенности учета НДС и налога на прибыль организаций | 41      |        | 7                               | 9                  |                          | Тест по БИС                          |
|       | ИТОГО   |         |        | 56                              | 52                 | 4                        |                                      |

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание   |
|-------|-----------------------------|--|
| 1     | Тема 1                      | 1С:Предприятие 8.3.: платформа и конфигурация. Основные возможности и особенности внедрения. Установка конфигурации из шаблона. Установка конфигурации из SF-файла. Обновление конфигурации. Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя. Запуск программы. Последовательность учетных действий. Главное меню.   |
| 2     | Тема 2                      | Настройка параметров учета. Номенклатура. Счета, субконто. Контрагенты. Ввод начальных остатков по ОС. Ввод начальных остатков по другим счетам. Проверка правильности ввода начальных остатков. Обработка Ввод начальных остатков. Дата актуальности учета.   |
| 3     | Тема 3                      | Организация кадрового учета. Заработная плата  |
| 4     | Тема 4                      | Поступление денежных средств в кассу организации. Выбытие денежных средств из кассы. Кассовая книга. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов. Выдача денежных средств подотчет  |
| 5     | Тема 5                      | Платежное поручение исходящее. Платежное поручение входящее. Платежный ордер на списание денежных средств. Платежный ордер на поступление денежных средств. Платежное требования выставленное. Автоматизированная обработка выписок банка.   |
| 6     | Тема 6                      | Учет приобретения или создания ОС. Принятие объекта ОС к учету. Принятие к учету объекта ОС после монтажа. Принятие объекта ОС к учету с одновременным списанием его стоимости на расходы. Амортизация ОС. Перемещение ОС. Восстановление (модернизация) ОС. Инвентаризация ОС. Выбытие ОС. Формирование первоначальной стоимости НМА. Принятие НМА к учету. Амортизация НМА. Передача НМА |
| 7     | Тема 7                      | Поступление материалов. Поступление дополнительных расходов. Установка цен номенклатуры. Поступление товаров. Товары, принятые на комиссию. Продажа товаров по договорам поставки. Продажа товаров по договору комиссии. Особенности учета товаров в розничной торговле. Учет расчетов с комиссионерами (организация в роли комитента).  |
| 8     | Тема 8                      | Параметры учетной политики, влияющие на особенности учета выпуска готовой продукции. Учет выпуска продукции и списания в производство материалов. Реализация готовой продукции. Закрытие счета 90  |
| 9     | Тема 9                      | Учет НДС в 1С:Бухгалтерии. Упрощенный учет НДС. Полный учет НДС. Пример учета НДС. Основные положения по учету   |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание  |
|-------|-----------------------------|---|
|       |                             | налога на прибыль организаций. Особенности налогового учета в 1С:Бухгалтерии. Составлении регламентированной отчетности. Закрытие года. |

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения  |
|------------------|--|
| 1.1              | Семинарское занятие по теме 1. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия |
| 2.1              | Семинарское занятие по теме 2. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия |
| 3.1              | Семинарское занятие по теме 3. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия |
| 4.1              | Семинарское занятие по теме 4. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия |
| 5.1              | Семинарское занятие по теме 5. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия |
| 6.1              | Семинарское занятие по теме 6. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия |
| 7.1              | Семинарское занятие по теме 7. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия |
| 8.1              | Семинарское занятие по теме 8. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия |
| 9.1              | Семинарское занятие по теме 9. Проводится в компьютерном классе в интерактивной программе 1С Бухгалтерия |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1     | 2.1. Настройка системы, начальный ввод дан-ных                        | ОПК-2                                       | З.Знать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и | Лабораторная работа 1  | Каждое правильно выполненное задание лабораторной работы оценивается в 2 балла (максимум 20 -баллов) (20)                                     |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
|       |   |   | <p>статистической отчетности<br/>У. Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта<br/>Н. Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> |  |   |
| 2     | 3.1. Зарплата и управление персоналом                                 | ОПК-6                                       | <p>З. Знать современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач<br/>У. Уметь использовать</p>  | Лабораторная работа 2  | <p>Каждое правильно выполненное задание лабораторной работы оценивается в 2 балла (максимум 20 -баллов) (20)</p>                              |



| №<br>п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
|          |   |   | современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач<br>Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач  |  |   |
| 3        | 5.1. Учет операций по расчетному счету                                | ОПК-2                                       | З. Знать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности<br>У. Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта<br>Н. Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, | Лабораторная работа 3  | Каждое правильно выполненное задание лабораторной работы оценивается в 2 балла (максимум 20 -баллов) (20)                                     |

| №<br>п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
|          |   |   | налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков  |  |   |
| 4        | 7.1. Учет материально-производственных запасов и товаров на складе    | ОПК-6                                       | З.Знать современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач<br>У.Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач<br>Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач | Лабораторная работа 4  | Каждое правильно выполненное задание лабораторной работы оценивается в 2 балла (максимум 20 -баллов) (20)                                     |
| 5        | 9.1. Особенности учета НДС и налога на прибыль организаций            | ОПК-2                                       | З.Знать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и   | Тест по БИС  | Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла. Итого максимум 20 баллов (20)  |

| №<br>п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
|          |   |   | <p>статистической отчетности</p> <p>У. Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Н. Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> |  |   |
|          |   |   |   | <b>Итого</b>   | <b>100</b>  |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 4 балла. Итого максимум 40 баллов.

**Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков**

Знание: Знать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

1. Теория по компьютерным системам бухгалтерского учета

**Компетенция: ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

Знание: Знать современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач

2. Теория по компьютерным системам налогового учета

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Выполнение задания. Полностью выполненное задание - 30 баллов. Частично выполненное - 20 баллов. Невыполненное полностью - 0 баллов..

**Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков**

Умение: Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

Задача № 1. Выполнение регламентных операций в 1С Бухгалетрия

**Компетенция: ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

Умение: Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Задача № 2. Выполнение хозяйственных операций в 1С Бухгалетрия

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Выполнение задания. Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание, выполненное частично оценивается в 15 баллов, невыполненное полностью - в 0 баллов (максимум - 30 баллов).

**Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности**

**хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков**

Навык: Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Задание № 1. Операции по кассе и расчеты с подотченными лицами в 1С Бухгалтерия

**Компетенция: ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

Навык: Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Задание № 2. Регистрация предприятия в 1С Бухгалтерия

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.05.01 Экономическая  
безопасность

Профиль - Экономико-правовое  
обеспечение экономической  
безопасности

Кафедра мировой экономики и  
экономической безопасности

Дисциплина - Компьютерные  
информационные системы налогового и  
бухгалтерского учета

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Операции по кассе и расчеты с подотченными лицами в 1С Бухгалтерия (30 баллов).
3. Выполнение хозяйственных операций в 1С Бухгалтерия (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ В.В. Кулаков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Чепинога

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **а) основная литература:**

1. Селищев Н. В. 1С: Бухгалтерия 8. 2. Бухгалтерский и налоговый учет/ Николай Селищев.- М.: Рид Групп, 2011.-352 с.
2. Селищев Н. В. 1С: Бухгалтерия предприятия 8. 2. практ. пособие/ под ред. Н. В. Селищева.- М.: КноРус, 2012.-385 с.
3. Пакулин В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1. 2-е изд., испр./ В.Н. Пакулин.- Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.-68 с.
4. Мещихина Е. Д. Информационные системы бухгалтерского учета/ Е.Д. Мещихина.- Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015.-240 с.

5. [Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 \[Электронный ресурс\] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52173.html](http://www.iprbookshop.ru/52173.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Скребкова Ж. Р. Автоматизированная система бухгалтерского учета в информационной системе предприятия/ Ж. Р. Скребкова// № 22, С. 46-62, 2007, ч.з 2-202
2. Ищенко М. В. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ М.В. Ищенко.- Омск: Омский государственный университет, 2011.-80 с.
3. Тихонова И.В. Бухгалтерский учет с использованием «1 С: Бухгалтерия предприятия».- 183 с.
4. [Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» \[Электронный ресурс\]/ Т.Ю. Журавлева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45237.html](http://www.iprbookshop.ru/45237.html)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета и налогообложения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий.

Самостоятельная работа студентов направлена на то, чтобы закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные при лабораторных занятиях с преподавателем, и заключается в решение аналогичных задач тем, что были поставлены на практических занятиях, либо в углублении навыков, полученных на практических занятиях с преподавателем.

Занятия по дисциплине проводятся во втором триместре учебного года. Студентам предлагается для решения одна сквозная задача, решение которой

осуществляется с использованием «1С Бухгалтерия». Особенность данной задачи состоит в том, что она моделирует работу конкретного предприятия.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8.3,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс